

فرم درخواست انجام امور فارغ التحصیلی توسط دانشجو

اداره محترم آموزش

اینجانب به شماره دانشجویی در سال رشته در دانشگاه آزاد خفر تقاضای انجام امور فارغ التحصیلی دارم.

امضای دانشجو

مدیر گروه محترم رشته

با سلام، احتراماً به پیوست درخواست دانشجویی فوق الذکر کارنامه کل نامبرده جهت بررسی تعداد دروس گذرانده و رعایت پیش نیاز و هم نیاز و سایر قوانین آموزشی تقدیم می گردد. احتراماً نظر کارشناسی خود را اعلام بفرمایید.

علی صدقی

مدیر آموزش

مدیر محترم آموزش

با سلام،

با توجه به دروس گذرانده شده دانشجو و بررسی های به عمل آمده فارغ التحصیلی دانشجو بلامانع است.

با توجه به دروس گذرانده شده دانشجو و بررسی های به عمل آمده امکان فارغ التحصیلی دانشجو با توجه به دلایل زیر وجود ندارد

۱ -

۲ -

۳ -

مدیر گروه

مسئول امور فارغ التحصیلان

با سلام، با توجه به نظر مدیر گروه محترم رشته و مدیریت آموزش فارغ التحصیلی دانشجوی نامبرده بلامانع است. خلاصه پرونده دانشجو به پیوست جهت انجام امور فارغ التحصیلی ارسال می گردد.

مدیریت آموزش

مدارک ارسال شده :

اولین آیتم تسویه حساب مالی / تاییدیه مالی توسط خانم محتشمی

۱ - عکس ۳*۴ ۲ قطعه

۲ - تمبر مالیاتی ۲ قطعه

۳ - فتوکپی صفحه اول شناسنامه (در صورت داشتن توضیحات، صفحه توضیحات)

۴ - فتوکپی کارت ملی

۵ - فیش بانکی به مبلغ ۵۵۰۰۰ ریال به حساب ۰۱۰۴۴۶۰۴۴۶۰۰۴ به نام سازمان مرکزی جهت صدور مدرک

۶ - کپی تاییدیه تحصیلی برابر اصل

۷ - برگه احراز هویت مرکز آزمون

۸ - فرم کارآموزی و پروژه (در رشته هایی که این دروس را دارند)

۹ - فرم معرفی به استاد

۱۰ - کپی مدرک پایه